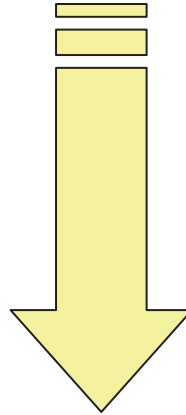


**VOUS DEVEZ INTERVENIR A L'ENAC**  
Enseignant vacataire  
Jury, surveillance de concours, maître de stage

**YOUR SERVICES ARE REQUIRED AT  
THE ENAC AS**  
Temporary teacher  
Jury and examination supervision,  
master of training course



**MON DOSSIER**  
**MY FILE**

**Seuls les agents justifiant d'un employeur principal peuvent  
effectuer les vacances d'enseignement**



**Only the people proving a main employer can make the  
teaching vacations**

**VOUS ETES - YOU ARE**

**Sans emploi**  
**Unemployed**

**Enseignant résidant  
à l'étranger**  
**Teacher living abroad**

**Salarié du secteur public**  
**Public sector employee**

**Dirigeant d'entreprise  
(non salarié)**  
**Company boss  
(not employed)**

**Salarié du secteur privé**  
**Private sector employee**

**Retraité**  
**Retired**

**Travailleur indépendant**  
**Profession libérale**  
**Intermittent du spectacle**  
**Self employed**  
**Liberal profession**  
**Intermittent show**

**Maître de stage**  
**Master of training course**

**Auto-entrepreneur**

# Sans emploi Unemployed



Les vacances autorisées aux personnes sans emploi ne concernent que les surveillances de concours

Vacations authorized to the unemployed people concern only the examination supervisions

## Eléments à fournir – Required items :

- Fiche de renseignements

Enquiry form



fiche - form

- Photocopie de la carte d'identité

Photocopy of identity card

- Relevé d'identité bancaire

Bank references (IBAN)

- Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation

Photocopy of social-security card or certificate of membership

- Attestation sur l'honneur certifiant que vous n'avez pas d'employeur

Affidavit guaranteeing that you have no employer

**A retourner à – Return to:**


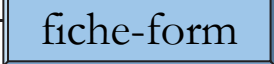
**[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)**

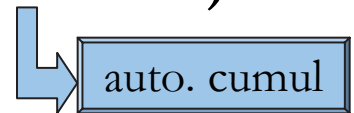
**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**



# Salarié du secteur public

## Eléments à fournir:

- Fiche de renseignements  
- Relevé d'identité bancaire
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation
- Photocopie du dernier bulletin de paye
- Autorisation de cumul - *A fournir tous les ans*  
(fournie par votre employeur ou jointe en modèle)



**A retourner à – Return to:**



**[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)**

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**

## Salarié du secteur privé Private sector employee



### Eléments à fournir – Required items:

- Fiche de renseignements    
Enquiry form
- Photocopie de la carte d'identité  
Photocopy of identity card
- Relevé d'identité bancaire  
Bank references (IBAN)
- Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation  
Photocopy of social-security card  
or certificate of membership

### A fournir tous les ans - To be provided each year:

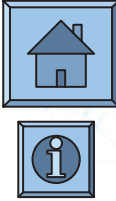
- Photocopie du dernier bulletin de paye de l'employeur principal  
Photocopy of the last pay slip from the main employer

### A retourner à – Return to:


[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**

# Retraité Retired



## Eléments à fournir – Required items:

- Fiche de renseignements  fiche-form  
Enquiry form
- Photocopie de la carte d'identité  
Photocopy of identity card
- Relevé d'identité bancaire  
Bank references (IBAN)
- Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation  
Photocopy of social-security card  
or certificate of membership

## A fournir tous les ans - To be provided each year:

- Relevé des pensions faisant apparaître le montant mensuel ou une attestation sur l'honneur  
Statement of pensions with monthly amount  
or affidavit

### A retourner à – Return to:

[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**



## Enseignant résidant à l'étranger Teacher living abroad

### Required items:

➤ Enquiry form



fiche-form

➤ Bank references (IBAN)

➤ Affidavit justifying your fiscal address



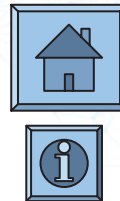
affidavit

**A retourner à – Return to:**

**[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)**

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**

**The file must be complete so that you can be paid**



## Maître de stage Master of training course

### Eléments à fournir – Required items:

- **Fiche de renseignements**  
**Enquiry form**



fiche-form

- **Photocopie de la carte d'identité**  
**Photocopy of identity card**
- **Relevé d'identité bancaire**  
**Bank references (IBAN)**

**A retourner à – Return to:**

**[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)**


**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**



# Auto-entrepreneur



## Eléments à fournir – Required items:

- **Fiche de renseignements**  
Enquiry form  **fiche-form**
- **Photocopie de la carte d'identité**  
Photocopy of identity card
- **Relevé d'identité bancaire**  
Bank references (IBAN)
- **Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation**  
Photocopy of social-security card  
or certificate of membership

## A fournir tous les ans - To be provided each year:

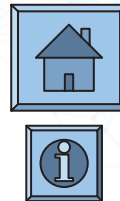
- **Déclaration d'auto-entreprise**  
« Auto Entrepreneur » declaration
- **Dernier avis d'imposition**  
Last tax notice

### A retourner à – Return to:

[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**

**Dirigeant d'entreprise  
(non salarié)  
Company boss (not employed)**



## Eléments à fournir – Required items:

- **Fiche de renseignements**  
Enquiry form → fiche-form
- **Photocopie de la carte d'identité**  
Photocopy of identity card
- **Relevé d'identité bancaire du dirigeant**  
Bank references of the boss (IBAN)
- **Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation**  
Photocopy of social-security card  
or certificate of membership

## A fournir tous les ans - To be provided each year:

- **Extrait KBIS datant de moins de 3 mois**  
KBIS extract not older than 3 months
- **Dernier appel à cotisation URSSAF**  
Last tax for URSSAF contribution
- **Avis de contribution économique territoriale**  
« contribution économique territoriale » notice

**A retourner à – Return to:**


**[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)**

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**



Travailleur indépendant  
 Profession libérale  
 Intermittent du spectacle  
 Self employed  
 Liberal profession  
 Intermittent show

## Eléments à fournir – Required items:

- Fiche de renseignements  
 Enquiry form  fiche-form
- Photocopie de la carte d'identité  
 Photocopy of identity card
- Relevé d'identité bancaire / **Bank references (IBAN)**
- Photocopie de carte vitale ou de l'attestation d'affiliation  
 Photocopy of social-security card  
 or certificate of membership

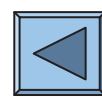
## A fournir tous les ans - To be provided each year:

- Dernier appel à cotisation URSSAF (sauf intermittents)  
 Last tax for URSSAF contribution
- Dernier avis d'imposition / **Last tax notice**

**A retourner à – Return to:**

[vac@enac.fr](mailto:vac@enac.fr)

**Le dossier doit être complet pour que vous puissiez être rémunéré**  
**The file must be complete so that you can be paid**



➤ **L'autorisation de cumul (fonctionnaires):**

Un fonctionnaire doit consacrer l'intégralité de son activité professionnelle à son emploi dans la fonction publique. Toutefois, il peut être autorisé, sous certaines conditions, à exercer d'autres activités (lucratives ou non) à titre accessoire: pour cela il doit en demander l'autorisation.

➤ Les bulletins de paie, relevés de pensions, carte vitale permettent de déterminer le montant des prélèvements des cotisations sociales.

➤ Photocopy of pay slip, statement of pensions, photocopy of social-security card allow to determine the amount of the social contributions

➤ **Conformément au décret 2010-235 du 5 mars 2010**

- les appels à cotisation URSSAF permettent de déterminer les taux de cotisations à appliquer,
- l'extrait KBIS, l'avis de contribution économique et territoriale, l'avis d'imposition ou la déclaration d'auto-entreprise servent à prouver que les intervenants ont une activité principale par ailleurs leur assurant des moyens d'existence réguliers, les activités de formation devant rester des activités accessoires.

➤ **According to the decree 2010-235 of March 5th, 2010**

- the tax for URSSAF contribution allows to determine the rates of contributions to apply,
- the KBIS extract, the “ contribution économique territoriale”, the “auto entrepreneur” declaration allows to prove that the participants have a main activity besides assuring them regular livelihood, the activities of training must remain secondary activities.